

Prospäkkäri Ohjeet kirjoittajalle

Aineistot Prospäkkäriin lähetetään sähköpostilla osoitteeseen tytti.becker@gmail.com
-tekstit esim. Wordilla .docx- tiedostona tai Libre Officella .odt-tiedostona
-kuvat jpg-tiedostoina

Tekstit

-fontilla ei ole väliä, esim. Times, Times New Roman, Arial, Helvetica käyvät hyvin
-fontin koko 12 pt
-älä käytä enter-tai mitään muutakaan näppäintä rivinvaihtoon, vaan kirjoita teksti yhteen pötköön suoraksi 'raakatekstiksi'
-käytä enteriä ainoastaan kappaleen vaihtoon eli silloin, kun aloitat uuden kappaleen
-älä käytä sisennystä uuden kappaleen alussa (ei ylimääräisiä välilyöntejä tai tabulointia)
-väliotsikot: älä vahvenna väliotsikon tekstiä. Taittaja käsittelee väliotsikot
-poista tekstistä ylimääräiset välilyönnit sekä rivivälit
-lähetä tekstit sähköpostin liitteinä.

Kuvat

-älä käsittele kuvia millään tavalla (terävöitä, säädä valotusta tms.), taittaja käsittelee kuvat
-muista tekijänoikeudet. Jos käytät muiden ottamia kuvia, lupa käyttöön täytyy olla (tekijänoikeus vanhenee 70 vuoden jälkeen kuvanottajan kuolemasta)
-sovi paperikuvien käytöstä erikseen päätoimittajan kanssa. Jos skannaat itse, skannaustarkkuus on 300 dpi kuvan lopulliseen kokoon (1:1)
-kirjoita kuvatekstit jutun loppuun tyyliin ensin kuvan nimi ja sen perään teksti:
Kuvatekstit:
Pekka24092011.jpg: Näin lapio heiluu...
-kaikissa lehdessä julkaistavissa valokuvissa pitää myös olla kuvanottajan nimi.